

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 11. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, s poslovnim sjedištem u Zagrebu, Andrije Žaje 10, OIB: 93298204867 (dalje u tekstu: "Agencija" ili "REGEA"), Upravno vijeće Agencije je na svojoj sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine donijelo slijedeću:

## **ODLUKU** **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. PREDMET ODLUKE**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava Agencije, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi zasnivanju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: "Jednostavna nabava") za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredaba ove Odluke Agencija je obvezna primjenjivati i druge primjenjive zakonske i podzakonske propise.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

Odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju i u postupcima jednostavne nabave, koji su postupci detaljno uređeni ovom Odlukom.

### **III. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI AGENCIJE**

#### **Članak 3.**

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave do 100.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, do 250.000,00 kuna za nabavu radova provodi ovlašten predstavnik Agencije kojeg imenuje ravnatelj Agencije posebnom odlukom, te po provedenom postupku odabire najpovoljnijeg ponuditelja uz prethodno pisano odobrenje ravnatelja Agencije.

(2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iznad 100.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova provode skupno najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Agencije koje imenuje ravnatelj Agencije posebnom odlukom.

(3) Obveze i ovlasti imenovanih ovlaštenih predstavnika Agencije sukladno prethodnim stavcima ovog članka jesu kako slijedi:

- priprema postupka jednostavne nabave (*specificiranje predmeta nabave, sastav dokumentacije o nabavi i/ili poziva za dostavu ponuda, te ostalih popratnih isprava*);
- provedba postupka jednostavne nabave (*dostava i/ili objava dokumentacije o nabavi i/ili poziva za dostavu ponuda na web (mrežnoj) stranici Agencije ili na drugi dokazivi način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno propisanim kriterijima, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno propisanim kriterijima, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i/ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave*);

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Agencije.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I/ILI USLUGA, ODNOSNO, DO 250.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA**

##### **Članak 5.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, jednake ili manje od 250.000,00 kuna za nabavu radova, ovlaštenu predstavnik Agencije provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno, sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

(2) Narudžbenica, odnosno, ugovor iz prethodnog stavka ovog članka obvezno mora sadržavati podatke o Agenciji, odnosno gospodarskom subjektu – isporučitelju robe, radova i/ili usluga, vrsti robe, radova i/ili usluga koje su predmet odnosne nabave uz detaljnu specifikaciju jediničnih cijena, količini robe/radova/usluga i ukupnih cijena, te rokove isporuke robe/radova/usluga. Svaku narudžbenicu i/ili ugovor u ime i za račun Agencije potpisuje ravnatelj Agencije, a uz iste se obvezno prilaže pisano izvješće o isporučenoj robi/radovima/uslugama.

#### **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 100.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I/ILI USLUGA, ODNOSNO, IZNAD 250.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA**

##### **Članak 6.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova, započinje objavom odnosne dokumentacije o nabavi na web (mrežnoj) stranici Agencije i/ili slanjem odnosnog poziva za dostavu ponuda na znanje najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, a ovisno o vrsti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu primjerice u slučaju nabave javnobilježničkih, odvjetničkih i sličnih usluga, te kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Agencija nije mogla predvidjeti niti spriječiti.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora odnosnim gospodarskim subjektima biti dostavljen na dokaziv način, a isti mora sadržavati podatke o Agenciji, predmetu nabave s detaljnom specifikacijom jediničnih cijena, količini robe/radova/usluga i ukupnih cijena, rokovima isporuke robe/radova/usluga, procijenjenoj vrijednosti nabave, kriteriju za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, roku dostave ponuda, načinu dostave ponuda, kontakt podacima ovlaštene osobe Agencije u svezi s odnosnim postupkom javne nabave, te dokumentaciju koju je ponuditelj dužan dostaviti uz svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana odašiljanja poziva za dostavu ponuda odnosnim gospodarskim subjektima, odnosno, od dana objave dokumentacije o nabavi na web (mrežnoj) stranici Agencije.

#### **VI. ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

##### **Članak 7.**

(1) Agencija može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti razloge isključenja pojedinog ponuditelja iz postupka jednostavne nabave i to:

- ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela propisana odredbom članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno, ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU;

- ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskog, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno, u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj;
- u slučaju postojanja bilo kojeg drugog razloga za isključenje propisanog odredbom članka 254. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o diskrecijskoj odluci Agencije, a koji razlog(zi) isključenja mora(ju) svakodobno biti decidirano propisan(i) odnosnom dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka gospodarski subjekt dostavlja isprave propisane odnosnom dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda, ovisno o razlogu/razlozima isključenja propisanom(ima) odnosnom dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.

## **VII. UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **Članak 8.**

Agencija može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti postojanje koje sposobnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana ili pak dokazom o posjedovanju određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ako u državi svog poslovnog nastana ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati odnosne usluge.

### **Članak 9.**

(1) Agencija može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

- ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, no koji minimalni promet ne smije prelaziti dvostruku vrijednost procijenjene vrijednosti nabave;
- dostavi informacije o svojim godišnjim financijskim izvješćima koje primjerice pokazuju omjer između imovine i obveza;
- posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

(2) Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti;

- predocjenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

(3) Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz prethodnog stavka ovoga članka koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

#### **Članak 10.**

(1) Agencija može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

(2) Ovisno o traženim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti propisanim dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda, ista će biti dokazivana s jednim ili više dokaza propisanih odredbom članka 268. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 11.**

(1) Agencija može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi zahtijevati da se uz ponudu priloži potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, odnosno, sukladnost gospodarskog subjekta s određenim sustavima ili normama za upravljanje okolišem, sve na način i pod uvjetima propisanim odredbom članka 270. i 271. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Agencija će biti obvezna priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, te prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete, odnosno, o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem, ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete ili normama upravljanja okolišem.

#### **Članak 12.**

(1) Agencija može u postupku jednostavne nabave od ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a u trenutku sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sve na način i pod uvjetima propisanim odredbom članka 214. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Agencija diskrecijskom odlukom propisuje koji oblik jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelji moraju dostaviti uz pojedinu ponudu, s time da ponuditelji u svakom slučaju umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude mogu dati novčani polog u traženom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti jednostavne nabave.

### **VIII. POSTUPANJE S PONUDAMA**

#### **Članak 13.**

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

- (2) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada se ne provodi javno otvaranje ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (4) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

#### **Članak 14.**

Ponuda se sa svim prilogima traženima sukladno dokumentaciji o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda u propisanom roku za dostavu ponuda dostavlja ili na adresu sjedišta Agencije u pisanom obliku i/ili elektroničkim putem, sve sukladno odredbama odnosne dokumentacije o nabavi i/ili poziva za dostavu ponuda.

#### **Članak 15.**

Ponuditelj mora svoju cijenu izraziti u kunama, a iznimno ju može izraziti u drugoj valuti ako to Agencija propiše dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda, uz obvezatno navođenje načina preračunavanja u hrvatske kune. Cijena ponude piše se brojkama, a svi eventualni popusti moraju biti naznačeni u ponudi prije iskazivanja konačne ukupne cijene s PDV-om.

#### **Članak 16.**

- (1) Agencija mora provesti postupak javnog otvaranja ponuda ako je to navela u dokumentaciji o nabavi i/ili pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
- (3) O javnom otvaranju ponuda se obvezno sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji potpisuju svi nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja, a kojima se obvezno po završetku postupka javnog otvaranja ponuda uručuje jedan primjerak tog zapisnika. Ponuditeljima koji nisu nazočili postupku javnog otvaranja ponuda dostavit će se primjerak zapisnika o javnom otvaranju ponuda po primitku njihovog pisanog zahtjeva s time u svezi.

#### **Članak 17.**

- (1) Ovlašteni predstavnici Agencije pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju kriterija propisanih dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.
- (2) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

#### **Članak 18.**

- (1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave, sve na način i pod uvjetima kako je propisano odredbama članka 284.-288. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 19.**

Agencija je obvezna provjeriti računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Agencija će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške.

## **Članak 20.**

Agencija je obvezna od ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se Agenciji čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge koji čine predmet odnosnog postupka jednostavne nabave.

## **IX. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU**

### **Članak 21.**

(1) Agencija će biti obvezna poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije;
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova za postupke jednostavne nabave;
- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave;

(2) U prethodno se navedenim slučajevima opisanima stavkom 1. ovog članka bez odgode donosi odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

### **Članak 22.**

(1) Agencija na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, temeljem propisanog kriterija za odabir ponude.

(2) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Agencija može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.

(3) Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredila Agencija, Agencija će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom će slučaju Agencija ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir.

### **Članak 23.**

Odluka o odabiru i/ili odluka o poništenju se zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode istovremeno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

### **Članak 24.**

Ukoliko dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom dostavu ponuda nije propisano drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **Članak 25.**

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Agencija može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči, te na web (mrežnoj) stranici Agencije.

**URBROJ: 0040-I-17**  
**KLASA: 524/9033-17/17**

Zagreb, 9. ožujka 2017.

**Predsjednica Upravnog vijeća** /  
  
**Mirka Jozić, dipl. oec.,**

Objavlivanje ove Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave na oglasnoj ploči Agencije  
9.03.2017. 2017. godine ovjerava

**RAVNATELJ AGENCIJE:**

**Dr. sc. Julije Domac**

