

REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA

SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

MB: 2324873

OIB: 93298204867

10 000 Zagreb, Andrije Žaje 10

Tel: +385 (1) 3098 315

Faks: +385 (1) 3098 316

www.regea.org

Evidencijski broj: EV-MV-01/13

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA ZA RAZDOBLJE OD 1 (slovima: JEDNE) GODINE

S 3 (slovima: TRI) GOSPODARSKA SUBJEKTA RADI PRUŽANJA TISKARSKIH USLUGA

Zagreb, ožujak 2013. godine

SADRŽAJ

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. PRILOZI

- **PRILOG I – OBRAZAC PONUDE**
- **PRILOG II – IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA ZA NADMETANJE**
- **PRILOG III – IZJAVA O STEČAJNOM POSTUPKU, LIKVIDACIJI, OBUSTAVI DJELATNOSTI, TE PROFESIONALNOM PROPUSTU**
- **PRILOG IV – IZJAVA O ROKU VALJANOSTI PONUDE**
- **PRILOG V – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE (TROŠKOVNIK)**
- **PRILOG VI – PODACI O PODISPORUČITELJU / PODIZVODITELJU**
- **PRILOG VII – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**
- **PRILOG VIII – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA**
- **PRILOG IX – OKVIRNI SPORAZUM**

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA

SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

MB: 2324873

OIB: 93298204867

10 000 Zagreb, Andrije Žaje 10

Tel: +385 (1) 3098 315

Faks: +385 (1) 3098 316

www.regea.org

Sukladno odredbi članka 13. stavka 9. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11), naručitelj izjavljuje kako ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

2. KONTAKT S NARUČITELJEM

Sukladno odredbi članka 54. Zakona o javnoj nabavi komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštom, elektronički, telefonom, telefaksom ili kombinacijom tih sredstava prema izboru naručitelja, s time da se ista mora obaviti na dokaziv način, bez obzira na odabir komunikacijskih sredstava.

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Ivana Marić

Adresa: Regionalna energetska agencija sjeverozapadne Hrvatske, Zagreb, Andrije Žaje 10

Telefon: +385 1 3098 315

Telefaks: +385 1 3098 316

E-mail adresa: info@regea.org

3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

CPV oznaka: 79800000-2;

CPV opis predmeta nabave: tiskanje i s tim povezane usluge;

Procijenjena vrijednost nabave: 230.000,00 kuna bez PDV-a

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana **Prilogom V** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5. MJESTO ISPORUKE

Regionalna energetska agencija sjeverozapadne Hrvatske, Zagreb, Andrije Žaje 10.

6. ROK ISPORUKE

Rok, način i uvjeti isporuke, kao i sva ostala prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja bit će regulirana Okvirnim sporazumom koji će biti sklopljen nakon izvršnosti odluke o odabiru, odnosno, svim i bilo kojim pojedinačnim Ugovorom o javnoj nabavi koji će biti sklopljen temeljem prethodno opisanog Okvirnog sporazuma.

7. SPOSOBNOST GOSPODARSKIH SUBJEKATA

7.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi;

Kao dokaz o nekažnjavanju u skladu s odredbom članka 67. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan priložiti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i navedeni gospodarski subjekt. Predmetna izjava ne smije biti starija od 6 (slovima: šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, a ista mora biti dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čija je ta osoba državljanin.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 (slovima: trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 67. Zakona o javnoj nabavi.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata;

4. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je

obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno, ako je nad gospodarskim subjektom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno, ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, odnosno, ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 3 (slovima: tri) godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan dostaviti izjavu ili odgovarajuću potvrdu potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da ne postoje prethodno opisane okolnosti. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda (**Prilog III**), s time da ne smije biti starija od 30 (slovima: trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

7.2. Sposobnost ponuditelja

Sposoban ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji ispunjava uvjete propisane odredbama članaka 70., 71. i 72. Zakona o javnoj nabavi, odnosno, gospodarski subjekt koji putem ponudbene dokumentacije dokaže postojanje svoje pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti, a u koju je svrhu naručitelju obavezan dostaviti:

1. ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ne stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 70. Zakona o javnoj nabavi;
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2, koji ne smije biti stariji od 30 (slovima: trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Minimalna razina financijske sposobnosti: Smatrat će se da je ponuditelj dokazao svoju financijsku sposobnost ukoliko mu glavni poslovni račun nije u posljednjih 6 (slovima: šest) mjeseci računajući od dana sastavljanja obrasca BON/2-SOL/2 ili drugog istovrijednog dokumenta bio u blokadi.

3. popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 (slovima: tri) godine s iznosom i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Smatrat će se da je ponuditelj dokazao svoju tehničku i stručnu sposobnost ako je dostavio naručitelju dokaz o izvršenju istih ili sličnih usluga kao predmet nabave.

8. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Gospodarski je subjekt obvezan u prilogu svoje ponude dostaviti naručitelju potpisanu i solemniziranu bjanko zadužnicu do iznosa od 10.000,00 HRK (slovima: deset tisuća kuna), koja će biti protestirana u slučaju odustajanja ponuditelja od njegove ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Navedena se bjanko zadužnica dostavlja naručitelju u izvorniku, u zatvorenoj numeriranoj plastičnoj foliji, čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, te ista ni na koji način ne smije oštećena.

9. CIJENA

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s ukupnom cijenom za cjelokupni predmet nabave u apsolutnom iznosu bez PDV-a, posebno iskazati PDV, te ukupni iznos ponude sa PDV-om.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK).

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno, upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi ako su u ponudama iskazane neuobičajeno niske cijene za usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, naručitelj može odbiti takve ponude nakon što je zatražio pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja, kao i sva ostala prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja bit će regulirana Okvirnim sporazumom koji će biti sklopljen nakon izvršnosti odluke o odabiru, odnosno, svim i bilo kojim pojedinačnim Ugovorom o javnoj nabavi koji će biti sklopljen temeljem prethodno opisanog Okvirnog sporazuma.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (slovima: devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda, u koju svrhu ponuditelj mora dostaviti naručitelju izjavu o roku valjanosti ponude. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog IV**).

12. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljena dostava ponuda elektroničkim putem.

14. ZAJEDNIČKE PONUDE

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze iz točke 7.1.1., 7.1.2., 7.1.4. i 7.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, istoj se obvezno moraju priložiti podaci o zajednici ponuditelja, te izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, na obrascima koji se nalaze u pravitku ove Dokumentacije za nadmetanje kao **Prilog VII** i **Prilog VIII**.

15. PODISPORUČITELJ/PODIZVODITELJ

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvoditelju/podizvoditelju obavezan je navesti podatke o istima, te naznačiti dio predmeta nabave koji namjerava ustupiti podizvoditelju/podizvoditelju, sve na obrascu koji se nalazi u pravitku ove Dokumentacije za nadmetanje kao **Prilog VI**.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci svakog i bilo kojeg Ugovora o javnoj nabavi bit će:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj/podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju/podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa),
4. napomena da će naručitelj temeljem odredbi takovog ugovora vršiti neposredna plaćanja u korist podizvoditelja/podizvoditelja.

16. KRITERIJ ODABIRA

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda koja u cijelosti zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Najpovoljnijom će se ponudom smatrati prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja u kojoj je naznačena najniža cijena, sve sukladno odredbi članka 82. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

17. JEZIK

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. OPIS NAČINA IZRADE, OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu, osigurati jamstvenikom i označiti rednim brojevima stranice, na način da oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice ili obrnuto.

Dokazi i prilozi koji se nalaze u ponudi ne smiju se nalaziti u fasciklima iz kojih bi se mogli vaditi ili mijenjati, a sve radi zaštite ponuditelja i osiguranja zakonitosti postupka.

Ponuda, odnosno obrazac ponude mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja uz ovjeru pečata ili štambilja. U slučaju da ponuditelja zastupa predsjednik/član uprave samostalno i pojedinačno onda ta osoba (bilo koja) potpisuje sve potrebne isprave. U slučaju da ponuditelja zastupa predsjednik/član uprave zajedno s još jednim članom uprave ili prokuristom tada te osobe moraju zajedno potpisati sve potrebne isprave, a ukoliko odgovorna/e osoba/e ponuditelja ovlasti drugu osobu za potpisivanje i podnošenje ponude onda je kao prilog ponude potrebno dostaviti i dokaz tog ovlaštenja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem i priložima propisanim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuda se piše ili tiska neizbrisivom tintom ili otiskom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju ne smije se brisati, a u slučaju ispravljanja teksta od strane ponuditelja, pogrešni tekst se mora precrtati, upisati ispravan tekst uz navođenje datuma ispravka, a ispravak ovjeriti pečatom/štambiljem i potpisom osobe koja će potpisati ponudu.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku.

Svaka ponuda mora sadržavati slijedeće odredbe, odnosno, priloge, dolje navedenim redoslijedom:

- obrazac ponude **(Prilog I)**;
- isprave kojima dokazuju da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja, odnosno, isprave kojima dokazuju svoju sposobnost, redoslijedom kako su navedeni pod točkom 7.1. i točkom 7.2. ove Dokumentacije za nadmetanje;
- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta za nadmetanje **(Prilog II)**;
- izjavu o roku valjanosti ponude **(Prilog IV)**;
- tehničku specifikaciju predmeta nabave (troškovnik) **(Prilog V)**;
- podatke o podizvođaču/podizvođaču, ako je primjenjivo **(Prilog VI)**;
- podatke o zajednici ponuditelja, ako je primjenjivo **(Prilog VII)**;
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo **(Prilog VIII)**;
- okvirni sporazum **(Prilog IX)**, supotpisan od strane ponuditelja;

Ukoliko ponuditelj ne dostavi nešto od navedenog njegova ponuda će se smatrati nepotpunom, bit će neprihvatljiva, te se neće razmatrati u daljnjem postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda.

19. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je, sukladno odredbi članka 72. Zakona o javnoj nabavi, u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

20. PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 16.04.2013. godine u 12:00 sati. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja i nazivom i adresom naručitelja, na adresu Regionalna energetska agencija sjeverozapadne Hrvatske, Zagreb, Andrije Žaje 10 s naznakom „Ne otvaraj – otvoreni postupak javne nabave evidencijskog broja nabave EV-MV-01/13“.

Otvaranje ponuda izvršit će se istoga dana s početkom u 12:00 sati u poslovnom sjedištu Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske, Zagreb, Andrije Žaje 10.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Ponuditelju će se za potrebe dostavljanja zatraženih izvornika dokumenata naručitelju dodijeliti rok od 8 (slovima: osam) dana od dana dostavljanja odnosno zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno, starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt(i) u navedenom roku ne dostavi(e) sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže(u) da i dalje ispunjava(ju) uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno, odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženu dokumentaciju.

21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odluku o odabiru najpovoljnijeg(ih) ponuditelja ili odluku o poništenju donijeti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će gospodarski subjekt / gospodarske subjekte isključiti iz sudjelovanja u postupku javne nabave ukoliko budu ispunjene pretpostavke opisane točkom 7.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Primjerak odluke o odabiru ili odluke o poništenju dostavit će se svim ponuditeljima poštom preporučeno zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

S odabranim će ponuditeljima/ponuditeljem naručitelj sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od 1 (slovima: jedne) godine, a u kojem će okvirnom sporazumu biti određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ako Naručitelj neće u otvorenom postupku javne nabave dobiti unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, javni naručitelj smije sklopiti okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata odnosno i s jednim.

Ukoliko će Okvirni sporazum biti sklopljen s više gospodarskih subjekata, Naručitelj će za potrebe sklapanja svakog pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi odaslati navedenim gospodarskim subjektima ponovljeni poziv na dostavu ponuda, sve sukladno odredbi članka 39. Zakona o javnoj nabavi, odnosno, provest će postupak u kojem će:

- za svaki pojedini ugovor pisanim putem pozvati gospodarske subjekte koji su sposobni izvršiti ugovor na dostavu novih ponuda u pisanom obliku;
- odrediti rok koji mora biti dovoljno dug za izradu novih ponuda za svaki pojedini ugovor uzimajući u obzir faktore poput složenosti predmeta nabave te vremena potrebnog za dostavu ponuda;
- čuvati u tajnosti sadržaj ponuda do isteka roka određenog za njihovu dostavu;
- nakon pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, a na temelju kriterija za odabir ponude koji je određen u dokumentaciji za nadmetanje, sklopiti pojedinačni Ugovor o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom koji je dostavio najpovoljniju ponudu;
- u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma svim gospodarskim subjektima koji su sukladno ovoj odredbi dostavili ponudu Naručitelju, a koja će odluka biti dostavljena gospodarskim subjektima na način i u obliku kako je propisano odredbom članka 39. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko će Okvirni sporazum biti sklopljen samo s jednim gospodarskim subjektom, Naručitelj će za potrebe sklapanja svakog pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi odaslati odabranom gospodarskom subjektu zahtjev za dostavom dopune izvorne ponude ili dostave nove ponude, a koji zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete, te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta Okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

22. PРАВNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu koja mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sa sjedištem u Zagrebu, Koturaška cesta 43/IV, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave mogla biti uručena i drugim strankama u postupku.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda;
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

23. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije posebno regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

NARUČITELJ:
REGIONALNA ENERGETSKA
AGENCIJA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE
Dr.sc. Julije Domac, ravnatelj

NARUČITELJ: REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE, Andrije Žaje 10, Zagreb

PREDMET NABAVE: sklapanje okvirnog sporazuma na razdoblje od 1 (slovima: jedne) godine s 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta u otvorenom postupku javne nabave evidencijskog broja nabave EV-MV-01/13, radi pružanja tiskarskih usluga.

OBRAZAC PONUDE

OPĆI PODACI O PONUDITELJU, ODNOSNO, PODACI O ZAJEDNIČKOM NOSITELJU PONUDE:

Naziv:

Sjedište:

Matični broj:

OIB:

Žiro račun

Tel./fax:

Odgovorna osoba (ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:

PONUDA

1. UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a: _____
2. POPUST (UKOLIKO SE DAJE): _____ %
CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-a: _____
3. PDV: _____
4. UKUPNA CIJENA S PDV-om: _____

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

**IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I
POSEBNIH UVJETA ZA NADMETANJE**

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i da smo s istima suglasni.

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko naša cijena bude neuobičajeno niska u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih prihvatljivih ponuda.

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon eventualno utvrđene računске pogreške.

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

4. Izjavljujemo da se ponuđene cijene iz naše ponude neće mijenjati. Nepromjenjivost cijena odnosi se na predmet nabave i na njegovo izvršenje.

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

5. Sukladno našoj podnijetoj ponudi i uvjetima javne nabave obvezujemo se zaključiti okvirni sporazum s naručiteljem.

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

**IZJAVA O STEČAJNOM POSTUPKU, LIKVIDACIJI, OBUSTAVLJANJU DJELATNOSTI, TE
PROFESIONALNOM PROPUSTU**

U otvorenom postupku javne nabave evidencijskog broja nabave EV-MV-01/13 koji provodi Regionalna energetska agencija sjeverozapadne Hrvatske radi odabira najpovoljnije ponude u svrhu sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 1 (slovima: jedne) godine s 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta radi pružanja tiskarskih usluga, gospodarski subjekt _____ u svojstvu ponuditelja, potpisom ove Izjave izričito potvrđuje:

- da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
- da nad gospodarskim subjektom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
- da gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi;
- da gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 3 (slovima: tri) godine računajući do početka postupka javne nabave nisu učinili težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

IZJAVA O ROKU VALJANOSTI PONUDE

Gospodarski subjekt _____
u svojstvu ponuditelja, potpisom ove Izjave izričito potvrđuje da rok valjanosti njegove ponude iznosi 90 (slovima: devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijskog broja nabave EV-MV-01/13 radi odabira najpovoljnije ponude u svrhu sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 1 (slovima: jedne) godine s 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta radi pružanja tiskarskih usluga.

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE
(TROŠKOVNIK)**

Redni broj	Opis predmeta nabave	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u kunama	Ukupna cijena bez PDV-a u kunama
1.	<u>Knjiga monografija, tvrdi uvez;</u> Naklada: 350 primjeraka Format: 21,0 x 28 cm Broj stranica: 90 KB + omot Papir: 135g kao KD Tisak 4/4 Uvez: šivano, tvrdi	350		
2.	<u>Knjiga monografija;</u> Naklada: 1000 komada Format: A4 Broj stranica 80 KB + omot 350g Papir: 170g Tisak 4/4 Uvez: lijepljeno, meki	1000		
3.	<u>Vizitke</u> Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: 9 x 5 cm Papir: 300g kao KD Tisak: 4/4 Dorada: mat plastika 1/1, UV lak, rezanje, rundanje , pakiranje	1000		
4.	<u>Memorandum</u> Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: A4 Papir: 90 - 100g offsetni kao Soporset Tisak: 4/4, Dorada: rezanje, pakiranje	1000		
5.	<u>Kuverta</u> American, desni prozor, bijela, strip Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: 23 x 11 cm Papir. 90 g. Tisak: 4/0	1000		
6.	<u>Kuverta C4</u> BP, bijela, strip Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: 22,9 x 32,4 cm Papir. 90 g. Tisak: 4/0	1500		
7.	<u>Mapa</u> Vrsta tiska: offsetni Papir: 280g kao Incada Tisak: 4/0 Dorada: mat plastika 1/0, izštancavanje, presavijanje, slaganje, pakiranje	500		

8.	Vrećica Format: 24 x 36 x 9 cm Papir: 170g bijeli Tisak: 4/0 kolor jednostrano Dorada: mat plastika, pojačano dno i glava, savijano, ljepljeno, bušeno, špagica	1000		
9.	Priručnik Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: 22x22 cm Opseg: omot + 100 stranica Papir: 150-170g kao MKD Tisak: 4/4 Dorada: rezanje, bušenje, spiralni uvez, pakiranje, mat plastika 1/0 omot	2000		
10.	Brošura 1 Vrsta tiska: offsetni Dimenzija zatvorena: 14,5 x 29 cm Opseg: omot + 12 stranica Papir: 300g za omot, 200g kao Kunstdruck mat Tisak: 4/4 Dorada: rezanje, klamanje, pakiranje	2500		
11.	Roll up stalak (mehanizam + grafika) Dimenzija grafike: 100x200 cm Tisak 4/0	3		
12.	Plakat; Dimenzija: B1 (68X98 cm rezni format) Papir: kao KS, min. 200g Tisak: 4/0 Dorada: rezanje na format, pakiranje	500		
13.	Letak Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: 400x99mm (presavinut na 200x99 mm) Papir: 150-170 g kao MKD Tisak: 4/4 Dorada: rezanje na zadanu formu, falcanje, pakiranje	5000		
14.	Obrazac prijavni Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: A4 Papir: 80g Dimenzija: A4, 1 list Tisak: 1/1 Dorada: rezanje, pakiranje	1000		
15.	Brošura 2 Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: A4 Opseg: omot + 12 stranica Papir: omot 300-350 kao MKD, za stranice 150-170g kao MKD Tisak: 4/4 Dorada: rezanje, klamanje, pakiranje,	500		

16.	Brošura 3 Vrsta tiska: offsetni Dimenzija: A4 Opseg: omot + 20 stranica Papir: omot 300-350 kao MKD, za stranice 150-170g kao MKD Tisak: 4/4 Dorada: rezanje, klamanje, pakiranje	600		
-----	---	-----	--	--

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

PODACI O PODISPORUČITELJU / PODIZVODITELJU

Redni broj	Naziv podisporučitelja/podizvoditelja, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa	Radovi/usluge koje će podisporučitelj/podizvoditelj izvoditi	Predmet, količina i vrijednost radova/usluga koje će podisporučitelj/podizvoditelj izvoditi, te mjesto i rok isporuke

U _____, dana _____ 2013. godine

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Redni broj	Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – sudionika u zajedničkoj ponudi	OIB gospodarskog subjekta	Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave evidencijskog broja nabave EV-MV-01/13 radi odabira najpovoljnije ponude u svrhu sklapanja okvirnog sporazuma na razdoblje od 1 (slovima: jedne) godine s 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta radi pružanja tiskarskih usluga, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

U _____, dana _____ 2013. godine

Članovi zajednice ponuditelja:

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

**IZJAVA O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Kojom izjavljujemo da:

1.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____ 2013. godine

Članovi zajednice ponuditelja:

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

(potpis odgovorne osobe i pečat gospodarskog subjekta)

REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE - REGEA, s poslovnim sjedištem u Zagrebu, Andrije Žaje 10, koju zastupa dr.sc. Julije Domac, ravnatelj, OIB: 93298204867 (dalje u tekstu: „Naručitelj“)

i

_____, s poslovnim sjedištem u _____, _____, koje zastupa _____, _____, OIB: _____

i

_____, s poslovnim sjedištem u _____, _____, koje zastupa _____, _____, OIB: _____

i

_____, s poslovnim sjedištem u _____, _____, koje zastupa _____, _____, OIB: _____

(dalje u tekstu: „Izvoditelji“)

sklopili su dana _____ 2013. godine u Zagrebu slijedeći:

OKVIRNI SPORAZUM

Članak 1.

(1) Temeljem odredbe članka 38. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine broj 90/11*), a na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta za razdoblje od 1 (slovima: jedne) godine, koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj nabave _____, Naručitelj je donio Odluku o odabiru koja se prilaže ovom Okvirnom sporazumu kao **Prilog I** i čini njegov sastavni dio.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na nabavu od Izvoditelja, već da obveza Naručitelja nastaje kad se zaključi pojedinačni ugovor o pružanju tiskarskih usluga na temelju ovog Okvirnog sporazuma (dalje u tekstu: „Ugovor o javnoj nabavi“).

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma jest utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi za pružanje tiskarskih usluga prema planskim količinama i specifikaciji navedenoj u Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na određeno vremensko razdoblje u trajanju od 1 (slovima: jedne) godine od dana stupanja ovog Okvirnog sporazuma na snagu.

Članak 3.

(1) Ukoliko sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, te provedenom otvorenom postupku javne nabave, ovaj Okvirni sporazum bude sklopljen s više gospodarskih subjekata, Naručitelj će za potrebe sklapanja svakog pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi odaslati Izvoditeljima ponovljeni poziv na dostavu ponuda, sve sukladno odredbi članka 39. Zakona o javnoj nabavi, odnosno, provest će postupak u kojem će:

- za svaki pojedini ugovor pisanim putem pozvati Izvoditelje koji su sposobni izvršiti ugovor na dostavu novih ponuda u pisanom obliku;
- odrediti rok koji mora biti dovoljno dug za izradu novih ponuda za svaki pojedini ugovor uzimajući u obzir faktore poput složenosti predmeta nabave te vremena potrebnog za dostavu ponuda;
- čuvati u tajnosti sadržaj ponuda do isteka roka određenog za njihovu dostavu;
- nakon pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, a na temelju kriterija za odabir ponude koji je određen u dokumentaciji za nadmetanje, sklopiti pojedinačni Ugovor o javnoj nabavi s Izvoditeljem koji je dostavio najpovoljniju ponudu;
- u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti odluku o sklapanju ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma svim Izvoditeljima koji su sukladno odredbi ovog članka dostavili ponudu Naručitelju, a koja će odluka biti dostavljena Izvoditeljima na način i u obliku kako je propisano odredbom članka 39. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ukoliko sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, te provedenom otvorenom postupku javne nabave, ovaj Okvirni sporazum bude sklopljen samo s 1 (slovima: jednim) gospodarskim subjektom, ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će za potrebe sklapanja pojedinačnog Ugovora o javnoj nabavi Naručitelj odaslati odabranom Izvoditelju pisani zahtjev za dostavom dopune izvorne ponude ili dostave nove ponude, a koji zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete, te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta navedenih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će ukupna naknada za usluge Izvoditelja, rok njenog plaćanja, te rok isporuke zatraženih usluga, biti precizno definirani svakim pojedinačnim Ugovorom o javnoj nabavi.

Članak 5.

(1) Pri sklapanju pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smije mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Potpisom ovog Okvirnog sporazuma Izvoditelj(i) se obvezuje(u) izvršavati svaki pojedinačni Ugovor o javnoj nabavi savjesno, odgovorno i u skladu s pravilima struke, a u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti svaki pojedinačni Ugovor o javnoj nabavi, na način kako je to propisano njegovim odredbama, a u kojem će slučaju automatski biti raskinut i ovaj Okvirni sporazum.

Članak 6.

Sredstva za plaćanje pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma osigurana su u planu nabave Naručitelja za 2013. godinu.

Članak 7.

(1) Izvoditelj(i) ne može/mogu prenijeti bilo koja i sva prava i obveze iz ovog Okvirnog sporazuma na bilo koju treću fizičku i/ili pravnu osobu, bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

(2) Ugovorne se strane obvezuju svaki eventualni spor razriješiti na miran način, a u nemogućnosti razrješenja nastale situacije mirnim putem, isti se obvezuju riješiti pri stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

(3) Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom kada ga potpišu ovlašteni predstavnici svih ugovornih strana.

Članak 8.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u __ (_____) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak istog.

Naručitelj:

Izvoditelj(i):